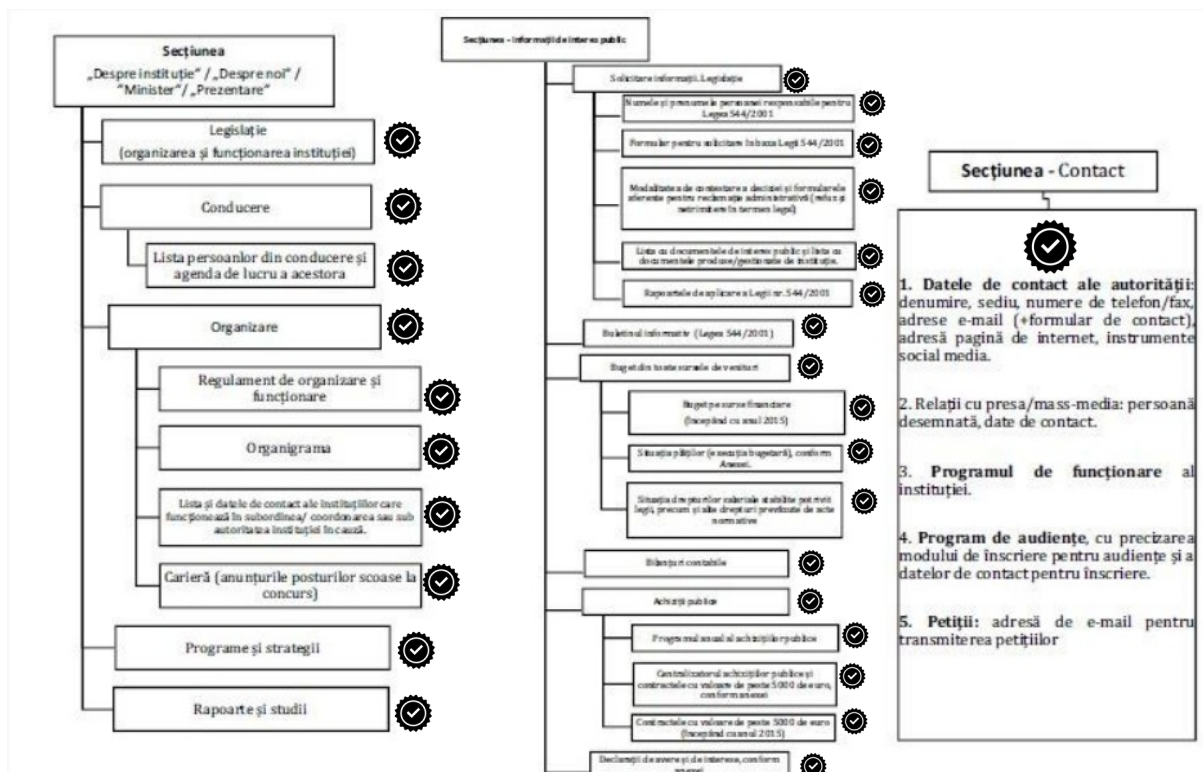


AIIP 1.3



Conform H.G.nr.123/2002 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu completările și modificările ulterioare, vă prezentăm următoarele:

LISTA INFORMAȚIILOR DE INTERES PUBLIC DIN OFICIU LA NIVELUL C.A.S.A.O.P.S.N.A.J.:

LEGISLAȚIE:

Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea instituției:

- Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 521/2023 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului Cadru care reglementează condițiile acordării de servicii medicale, medicamente și dispozitive medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate;
- Statutul C.A.S.A.O.P.S.N.A.J.;
- Legislație Națională;
- Legislație U.E;
- Ordine , Comunicate C.N.A.S.

STRUCTURA ORGANIZATORICĂ ȘI ATRIBUȚIILE DEPARTAMENTELOR;

- Regulamentul de organizare și funcționare;
- Organigrama aprobată cf. legii;
- Alte regulamente aplicabile la nivelul instituției

AIIP 1.3

NUMELE ȘI PRENUMELE PERSOANELOR DIN CONDUCEREA INSTITUȚIEI PRECUM ȘI CEL AL PERSOANEI RESPONSABILE CU DIFUZAREA INFORMAȚIILOR PUBLICE:

- Nume, prenume, numere de telefon/fax, adrese de e- mail

COORDONATELE DE CONTACT ALE C.A.S.A.O.P.S.N.A.J.:

- Adresa sediului, nr.de telefon/fax, program de funcționare

PROGRAMUL DE AUDIENȚE AL CONDUCERII C.A.S.A.O.P.S.N.A.J. :

- Este menționată modalitatea de înscriere în audiență

SURSELE FINANCIARE, BUGETUL ȘI BILANȚUL CONTABIL:

- Bugetul
- Bilanțul contabil

PROGRAMELE ȘI STRATEGIILE PROPRII ALE INSTITUȚIEI

DOCUMENTELE DE INTERES PUBLIC LA NIVELUL C.A.S.A.O.P.S.N.A.J.

- **Lista cu documentele de interes public ale C.A.S.A.O.P.S.N.A.J.**

Atât lista cu documentele de interes public ale instituției cât și lista cu documentele produse/gestionate de către aceasta, sunt întocmite în conformitate cu prevederile art. 5, alin. 1, lit. g) și h) din Legea nr. 544/12.10.2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu datele conținute în Nomenclatorul Arhivistic al caselor județene de asigurări de sănătate și a Municipiului București, aprobat prin Ordinul Președintelui CNAS nr. 554/27.08.2014.

1. Lista cu documentele de interes public ale C.A.S.A.O.P.S.N.A.J., comunicate din oficiu :

1. Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea instituției;
2. Structura organizatorică, atribuțiile compartimentelor, ,serviciilor din instituție, programul de funcționare și programul de audiențe.
3. Numele persoanelor din conducerea instituției;
4. Datele de contact ale instituției, respectiv : denumirea, sediul, numere de telefon, fax, adresa de e-mail și adresa paginii de internet;
5. Programele și strategiile proprii ale instituției;
6. Sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil;
7. Lista cuprinzând documentele de interes public ale instituției.;

AIIP 1.3

8. Lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate de instituție.;
9. Modalitățile de contestare a deciziei instituției, în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate.
10. Raportul anual privind accesul la informații de interes public.
11. Raportul anual de activitate al C.A.S.A.O.P.S.N.A.J.;
12. Buletin informative al informațiilor de interes public;
13. Programul anual al achizițiilor publice.;
14. Declarațiile de avere și interese, etc.

2. Lista cu documentele de interes public comunicate la cerere :

- Comunicate de presă, informări, precizări;
- Informații privind datele de contact ale furnizorilor de servicii medicale, medicamente și dispozitive medicale aflate în relație contractuală cu C.A.S.A.O.P.S.N.A.J.;;
- Numărul sesizărilor și reclamațiilor înregistrate, în condițiile legii;
- Orice alt document de interes public al cărui conținut nu poate afecta, prin reutilizarea sa, dosarele aflate pe rolul instanțelor de judecată, etc.

3. Lista informațiilor exceptate de la comunicare:

1. Rapoartele de control și de audit;
2. Audiențele, sesizările, reclamațiile și petițiile;
3. Corespondența cu terții;
4. Corespondența internă;
5. Deciziile Președintelui-Director General;
6. Registrul de riscuri;
7. Registrul general de intrare-ieșire a corespondenței;
8. Note de fundamentare, referate de necesitate;
9. Registrul Inventar;
10. Registrul de casă;
11. Note contabile;
12. Extrase de cont;
13. Facturi;

AIIP 1.3

14. Ordine de plată;
15. Dispoziții de încasare;
16. Angajamente bugetare;
17. Informații cu privire la datele personale (Nume, prenume, CNP, adresă) din statele de funcții și statele de plată;
18. Conținutul dosarelor privind litigiile în care instituția este implicată,
19. Formulare europene/Dosare de rambursare;
20. Proceduri operaționale;
21. Informații cu privire la datele personale, potrivit legii;
22. Documente a căror comunicare publică poate afecta principiul liberei sau care pot influența dosarele aflate pe rolul instanțelor de judecată; ;
23. Documente clasificate

LISTA CUPRINZÂND DOCUMENTELE PRODUSE SAU GESTIONATE DE C.A.S.A.O.P.S.N.A.J:

- Hotărâri ale Consiliului de Administrație;
- Decizii ale conducerii instituției;
- Memorii, petiții (sesizări, cereri, reclamații) ale terților;
- Petiții informații de interes public;
- Contractele de achiziție publică;
- Buget de venituri și cheltuieli;
- Cont de execuție bugetară (venituri și cheltuieli);
- Rapoarte de control;
- Planul anual de control;
- Ordine , adese, instrucțiuni, circulare de la CNAS;
- Rapoarte ;
- Corespondență internă și externă;
- Formular tipizat pentru solicitare dispositive medicale;
- Formular tipizat pentru solicitarea cardului european de asigurat;
- Formular tipizat pentru solicitare duplicat card național;
- Formulare europene;
- Contractele persoanelor fizice;

AIIP 1.3

- Lista furnizorilor de servicii medicale, medicamente și dispozitive medicale;
- Lista cu documentele necesare în vederea contractării pe tipuri de asistență;
- Dosare cu contractele furnizorilor de servicii medicale, medicamente și dispozitive medicale;
- Formulare medicale de raportare a serviciilor;
 - Referate de necesitate, note de fundamentare, procese verbale, note de recepție, avize de expediție,
- Facturi emise de către C.A.S.A.O.P.S.N.A.J.;
- Acțiuni judecătorești, întâmpinări, concluzii scrise;
- Declarații de avere și declarații de interese;

MODALITĂȚI DE CONTESTARE A DECIZIEI INSTITUȚIEI ÎN SITUAȚIA ÎN CARE O PERSOANĂ SE CONSIDERĂ VĂTĂMATĂ ÎN PRIVINȘA DREPTULUI DE ACCES LA INFORMAȚIILE DE INTERES PUBLIC

(1) Refuzul explicit sau tacit desemnat al unei autorități ori instituții publice pentru aplicarea prevederilor prezentei legi constituie abatere și atrage răspunderea disciplinară a celui vinovat.

(2) Împotriva refuzului prevăzut la alin.(1) se poate depune reclamație la conducătorul autorității sau al instituției publice respective în termen de 30 de zile de la luarea la cunoștință de către persoana lezată.

Conform art. 35 din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001, reclamațiile administrative ale persoanelor vizând nerespectarea prevederilor Legii nr. 544/2001 sunt analizate de către Comisia constituită în acest sens.

(3) Dacă după cercetarea administrativă reclamația se dovedește întemeiată, răspunsul se transmite persoanei lezate în termen de 15 zile de la depunerea reclamației și va conține atât informațiile de interes public solicitate inițial, cât și menționarea sancțiunilor disciplinare luate împotriva celui vinovat.

Conform art.22 din Legea nr. 544/2001:

(1) În cazul în care o persoană se consideră vătămată în drepturile sale, prevăzute în prezenta lege, aceasta poate face plângere la secția de contencios administrativ a tribunalului în a cărei rază teritorială domiciliază sau în a cărei rază teritorială se află sediul autorității ori instituției publice. Plângerea se face în termen de 30 de zile de la data expirării termenului prevăzut la art. 7.

(2) Instanța poate obliga autoritatea sau instituția publică să furnizeze informațiile de interes public solicitate și să plătească daune morale și/sau patrimoniale.

(3) Hotărârea tribunalului este supusă recursului

(4) Decizia Curții de apel este definitivă și irevocabilă.

AIIP 1.3

(5) Atât plângerea, cât și apelul se judecă în instanță în procedură de urgență și sunt scutite de taxe de timbru.

Lista cu documentele de interes public ale C.A.S.A.O.P.S.N.A.J.

Atât lista cu documentele de interes public ale instituției cât și lista cu documentele produse/gestionate de către aceasta, sunt întocmite în conformitate cu prevederile art. 5, alin. 1, lit. g) și h) din Legea nr. 544/12.10.2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu datele conținute în Nomenclatorul Arhivistic al caselor județene de asigurări de sănătate și a Municipiului București, aprobat prin Ordinul Președintelui CNAS nr. 554/27.08.2014.

1. Lista cu documentele de interes public ale C.A.S.A.O.P.S.N.A.J., comunicate din oficiu

1. Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea instituției;
2. Structura organizatorică, atribuțiile compartimentelor, ,serviciilor din instituție, programul de funcționare și programul de audiențe.
3. Numele persoanelor din conducerea instituției;
4. Datele de contact ale instituției, respectiv : denumirea, sediul, numere de telefon, fax, adresa de e-mail și adresa paginii de internet;
5. Programele și strategiile proprii ale instituției;
6. Sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil;
7. Lista cuprinzând documentele de interes public ale instituției.;
8. Lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate de instituție.;
9. Modalitățile de contestare a deciziei instituției, în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate.
10. Raportul anual privind accesul la informații de interes public.
11. Raportul anual de activitate al C.A.S.A.O.P.S.N.A.J.;
12. Buletin informative al informațiilor de interes public;
13. Programul anual al achizițiilor publice.;
14. Declarațiile de avere și interese, etc.

2. Lista cu documentele de interes public comunicate la cerere :

- . Comunicate de presă, informări, precizări;

AIIP 1.3

- . Informații privind datele de contact ale furnizorilor de servicii medicale, medicamente și dispozitive medicale aflate în relație contractuală cu C.A.S.A.O.P.S.N.A.J.;;
- . Numărul sesizărilor și reclamațiilor înregistrate, în condițiile legii;
- . Orice alt document de interes public al cărui conținut nu poate afecta,, prin reutilizarea sa, dosarele aflate pe rolul instanțelor de judecată, etc.

3. Lista informațiilor exceptate de la comunicare:

1. Rapoartele de control și de audit;
2. Audiențele, sesizările, reclamațiile și petițiile;
3. Corespondența cu terții;
4. Corespondența internă;
5. Deciziile Președintelui-Director General;
6. Registrul de riscuri;
7. Registrul general de intrare-ieșire a corespondenței;
8. Note de fundamentare, referate de necesitate;
9. Registrul Inventar;
10. Registrul de casă;
11. Note contabile;
12. Extrase de cont;
13. Facturi;
14. Ordine de plată;
15. Dispoziții de încasare;
16. Angajamente bugetare;
17. Informații cu privire la datele personale (Nume, prenume, CNP, adresă) din statele de funcții și statele de plată;
18. Conținutul dosarelor privind litigiile în care instituția este implicată,
19. Formulare europene/Dosare de rambursare;
20. Proceduri operaționale;
21. Informații cu privire la datele personale, potrivit legii;
22. Documente a căror comunicare publică poate afecta principiul liberei sau care pot influența dosarele aflate pe rolul instanțelor de judecatătorești, ;
23. Documente clasificate

AIIP 1.3