

COMUNICAT

PRIVIND PROCEDURA DE ÎNCHEIERE A CONTRACTELOR DE FURNIZARE DE SERVICII MEDICALE ÎN ASISTENȚA MEDICALĂ DE SPECIALITATE DIN AMBULATORIU PENTRU SPECIALITĂȚILE CLINICE, ACUPUNCTURĂ, PLANIFICARE FAMILIALĂ ȘI ÎNGRIJIRI PALIATIVE

În vederea contractării cu C.A.S.A.O.P.S.N.A.J. a serviciilor medicale din ambulatoriu pentru specialitățile clinice, inclusiv pentru specialitatea medicină fizică și de reabilitare, acupunctură, planificare familială și îngrijiri paliative pentru anul 2024, vă comunicăm următoarele:

- **Documentele necesare încheierii contractului de furnizare de servicii medicale menționate în OPIS-ul din fișierul MapaClinice.xlsx se transmit în format electronic asumate fiecare în parte prin semnătura electronică extinsă/calificată a reprezentantului legal al furnizorului**
- Documentele solicitate în OPIS-ul din fișierul MapaClinice.xlsx vor fi structurate pe foldere, după cum urmează :

Nume folder	Conținut documente	Observații
Date_Reprezentant legal	Punctele 2 și 3 din OPIS	Se va realiza un singur fișier PDF (denumit: Date_Reprezentant legal)
Date_Furnizor	Punctele 4-9 și 28 din OPIS	Se va realiza un singur fișier PDF (denumit: Date_Furnizor)
Date_Cabinete de specialitate	Punctele 10-23 din OPIS	1. Pentru documentele de la punctele 10-12 se va realiza un singur fișier PDF (denumit: Date_generale) 2. Pentru documentele de la punctele 13-16, 22 și 23 se va realiza câte un fișier pdf pentru fiecare cabinet (denumit: Cabinet_Denumirea specialității , ex: Cabinet_Medicina interna) ce va conține documentele solicitate pentru personalul medico-sanitar ce vor fi ordonate grupat pe medici, apoi asistenți și la final datele privind aparatura din cabinet. 3. Pentru documentele de la punctele 17-21 se va realiza un singur fișier PDF (denumit: Personal_servicii conexe) ce va conține documentele solicitate ordonate grupat pentru fiecare persoană.
Date_Spitalizare de zi	Punctele 24-27 din OPIS	Se va realiza un singur fișier PDF (denumit: Date_Spitalizare de zi)
Date_Ecografii	Punctele 2-10 din OPIS, Acte necesare pentru actul adițional de ecografie	1. Pentru documentele de la punctele 2-6 se va realiza un singur fișier PDF (denumit: Date_personal) ce va conține documentele solicitate pentru personalul medico-sanitar ce vor fi ordonate grupat pe medici, apoi asistenți și oferta de servicii propusă

		2. Pentru documentele de la punctele 7-10 se va realiza un singur fișier pdf (denumit: Aparate_ECO), ce va conține documentele solicitate ordonate grupat pentru fiecare aparat
Machete_completate	fișierul MapaClinice.xls	Un singur fișier în care se vor completa sheeturile cu datele necesare pentru încheierea contractului
!!! Fiecare fișier ce va fi transmis pentru contractare se va semna electronic utilizându-se semnătura electronică extinsă/calificată a reprezentantului legal		

- **Dacă un furnizor are mai multe puncte de lucru, pentru fiecare dintre acestea completează câte o machetă (fișier XLS), cu nume de forma: MapaClinice_PL_A.xlsx (A reprezintă numărul punctului de lucru corespunzător cererii de solicitare încheiere contract) și se vor transmite datele solicitate în OPIS-ul din fișierul MapaClinice.xls pe **adresa de e-mail ambulatoriu@aopsnaj.ro**, conform structurii detaliate la punctul anterior**
- Pentru constituirea documentelor ce urmează a fi prezentate la contractare, în format electronic și semnate digital (folosindu-se token-ul reprezentantului legal), recomandăm să se folosească aplicația de semnare electronică pusă la dispoziție de către furnizorul de token, atunci când acesta a fost achiziționat
- **Cererea/solicitarea de intrare în relație contractuală pentru servicii medicale clinice însoțită de documentele necesare încheierii contractului de furnizare de servicii medicale menționate în OPIS-ul din fișierul MapaClinice.xlsx se transmit în format electronic, asumate fiecare în parte prin semnătura electronică extinsă/calificată a reprezentantului legal al furnizorului, pe adresa de e-mail ambulatoriu@aopsnaj.ro**
- Mapele de contractare incomplete sau care nu respectă formatul solicitat nu se vor lua în considerare. Reprezentantul legal al furnizorului răspunde de realitatea și exactitatea documentelor transmise în vederea încheierii contractelor.
- **Termenul limită de depunere a cererilor/solicitărilor de contractare este 22.03.2024, orele 12:00 (data și ora depunerii la Registratura casei sau pe adresa de email ambulatoriu@aopsnaj.ro)**

Pentru a intra în relații contractuale cu C.A.S.A.O.P.S.N.A.J., furnizorii de servicii medicale din ambulatoriu pentru specialitățile clinice, acupunctură, planificare familială și îngrijiri paliative trebuie să îndeplinească condițiile de eligibilitate și condițiile specifice prevăzute în Capitolul II din Anexa 2 la H.G. nr. 521/2023 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate.

Cabinetele medicale de specialitate din specialitățile clinice, indiferent de forma de organizare, își stabilesc programul de activitate zilnic, astfel încât să asigure accesul asiguraților pe o durată de minimum 35 de ore pe săptămână și minimum 5 zile pe săptămână, repartizarea acestuia pe zile fiind stabilită prin negocieri cu casele de asigurări de sănătate, cu excepția situațiilor în care pentru anumite specialități există localități/zone cu deficit de medici stabilite de comisia constituită potrivit art. 24 alin. (4) din HG521/2023, pentru care programul de lucru al cabinetului medical poate fi sub 35 de ore pe săptămână și mai puțin de 5 zile pe săptămână.

Cabinetele medicale de specialitate din specialitățile clinice, organizate în ambulatoriile integrate ale spitalelor și în centrele multifuncționale fără personalitate juridică din structura spitalelor, pot intra în relație contractuală cu casa de asigurări de sănătate pentru un program de minimum 35 de ore/săptămână și minimum 5 zile pe săptămână sau pentru un program sub 35 de ore/săptămână și mai puțin de 5 zile pe săptămână. Reprezentantul legal încheie un singur contract cu casa de asigurări de sănătate pentru cabinetele organizate în ambulatoriul integrat al spitalului și în centrul de sănătate multifuncțional fără personalitate juridică din structura aceluiași spital, iar serviciile medicale sunt decontate din fondul alocat asistenței medicale ambulatorii de specialitate.

Cabinetele medicale aflate în contract cu casele de asigurări de sănătate funcționează cu minimum un/o asistent medical/soră medicală/moașă. Programul de lucru al asistentului medical/sorei medicale/moașei acoperă minimum jumătate din programul de lucru al cabinetului medical declarat în contractul încheiat cu casa de asigurări de sănătate.

În asistența medicală ambulatorie de specialitate pentru specialitățile clinice, inclusiv pentru planificare familială și pentru îngrijiri paliative în ambulatoriu, **utilizarea cardului național de asigurări sociale de sănătate se face la momentul acordării serviciilor medicale prevăzute în pachetul de bază respectiv la momentul acordării serviciilor de sănătate conexe actului medical.** Pentru consultațiile și serviciile medicale, respectiv **serviciile conexe actului medical acordate la distanță nu este necesară utilizarea cardului național de asigurări sociale de sănătate.** Pentru serviciile medicale cu scop diagnostic - caz, utilizarea cardului național de asigurări sociale de sănătate se face la finalizarea serviciului medical.

Medicii care își vor desfășura activitatea în unități sanitare în relație contractuală cu casa de asigurări de sănătate au obligația să dețină semnătură electronică extinsă/calificată. Pentru înregistrarea certificatelor digitale calificate se vor urmări precizările detaliate pe site-ul C.A.S.A.O.P.S.N.A.J., secțiunea Reglementări – Înrolare Token.

COMISIA DE CONTRACTARE