

COMUNICAT

PRIVIND PROCEDURA DE ÎNCHEIERE A CONTRACTELOR DE FURNIZARE DE DISPOZITIVE MEDICALE

În vederea contractării cu C.A.S.A.O.P.S.N.A.J. a furnizării de dispozitive medicale destinate recuperării unor deficiențe organice sau funcționale în ambulatoriu, pentru anul 2020, vă comunicăm următoarele:

- **Documentele necesare încheierii contractului de furnizare de dispozitive medicale menționate în MapaDispozitive 2020, se transmit în format electronic, asumate fiecare în parte prin semnătura electronică extinsă/calificată a reprezentantului legal al furnizorului.**
- Documentele vor fi structurate pe foldere, după cum urmează :
 - **Date_Reprezentant legal** (act de identitate, împuternicire, declarație Anexa 2, date de contact etc)
 - **Date_Furnizor** (act constitutiv, certificat de înmatriculare la Oficiul pentru Registrul Comerțului cu codul unic de înregistrare, certificat de înscriere mențiuni , program de lucru, poliță, cont IBAN deschis la Trezoreria statului, adresă de poștă electronică (e-mail) funcțională (tehnoeditată)),
 - **Date_Furnizor_punct de lucru** (autorizație de funcționar punct de lucru, decizie de evaluare punct de lucru, poliță de asigurare a punctului de lucru, etc.),
 - **Date_Dispozitive** (certificat de înregistrare, lista prețurilor de vânzare/închiriere Anexa 3 și în format .xml)
 - **Date_personal _medico_sanitar** (**poliță/declarație ca nu are personal medico-sanitar**)
- Pentru constituirea documentelor ce urmează a fi prezentate la contractare, în format electronic și semnate digital (folosindu-se token-ul reprezentantului legal), recomandăm să se folosească aplicația de semnare electronică pusă la dispoziție de către furnizorul de token, atunci când acesta a fost achiziționat.
- Mapa de contractare ce se va depune la registratura C.A.S.A.O.P.S.N.A.J. va fi constituită din **cererea** de intrare în relație contractuală (anexa 1), **suportul electronic** (CD, DVD) pe care sunt salvate **documentele de**

contractare constituite conform precizărilor de mai sus, pe foldere, însoțite de OPIS-ul privind folderele conținute, structurate conform celor precizate în prezentul comunicat. Cererea, opisul și suportul electronic vor fi depuse obligatoriu în dosare cu șină.

- **Mapele de contractare care nu respectă formatul solicitat și ordinea solicitată nu se vor lua în considerare.**
- **Mapele incomplete sau cu documente care nu sunt în termen de valabilitate vor fi respinse de la contractare.**
- **Termenul limită de depunere a cererilor/solicitărilor de contractare este 24.06.2020, ora 17 (data și ora depunerii la Registratura casei).**

Asumarea transmiterii documentelor aferente încheierii/derulării contractului se va face prin semnătura electronică extinsă/calificată a reprezentantului legal al furnizorului, potrivit legislației naționale/europene în vigoare privind serviciile de încredere.

Reprezentantul legal al furnizorului răspunde de realitatea și exactitatea documentelor necesare încheierii contractelor.

Pentru înregistrarea certificatelor digitale calificate se vor urmări precizările detaliate de pe **site-ul C.A.S.A.O.P.S.N.A.J., secțiunea Reglementări – Înrolare Token.**

COMISIA DE CONTRACTARE