

Atribuțiile postului : muncitor I - la Compartimentul Administrativ

1. respectă și aplică prevederile Legii 53/2003 – Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare;
2. respectă și aplică regulamentele cu caracter intern din cadrul C.A.S.A.O.P.S.N.A.J – Regulamentul de Ordine Interioară și Regulamentul de Organizare și Funcționare;
3. respectă prevederile Regulamentului nr. 2016/679 al Parlamentului European, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date;
4. păstrează secretul de serviciu, respectă confidențialitatea în legătură cu faptele, informațiile sau documentele de care ia cunoștință în exercitarea funcției publice, în condițiile legii, cu aplicarea dispozițiilor în vigoare privind liberul acces la informații de interes public;
5. repară sau înlocuiește eventualele echipamente defecte, conductori, izolații etc. conform cerințelor;
6. selectează și folosește corect aparatura pentru determinarea curentului, tensiunii și rezistenței electrice;
7. scoate de sub tensiune echipamentele electrice conform normelor tehnice de securitatea muncii și P.S.I.;
8. execută verificări asupra instalațiilor electrice vizual, auditiv sau cu ajutorul aparatelor de măsură, prin proceduri adecvate, în vederea respectării normelor P.S.I.;
9. efectuează lucrul în condiții de securitate, în conformitate cu politica instituției, legislația și normele de tehnica securității muncii specifice locului de muncă;
10. supraveghează funcționarea, în parametri normali, a centralei termice din C.A.S.A.O.P.S.N.A.J.;
11. execută lucrări de reparații la instalațiile sanitare din C.A.S.A.O.P.S.N.A.J.;
12. execută lucrări de reparații la mobilierul existent în instituție;
13. când constata avarii sau întreruperi în furnizarea de gaze naturale, energie electrica, în funcționarea ascensorului transmite urgent telefonic la furnizori sau la prestatorii de servicii si raportează șefilor ierarhicii evenimentele apărute;
14. întocmește acte de constatare atunci când se constată lipsuri sau observa o exploatare necorespunzătoare a echipamentelor;
15. răspunde de păstrarea patrimoniului;
16. coordonează activitatea de întreținere, funcționare, conservare si utilizare a parcului auto al instituției;
17. stabilește necesarul de materiale si piese de schimb pentru efectuarea întreținerii/reparației instalații.;
18. justifică consumul de materiale/piese de schimb;
19. execută lucrări zilnice, săptămânale si lunare curente, precum și alte lucrări;
20. sesizează orice deficiență din activitatea compartimentului;
21. analizează cu competență cererile de bunuri din dotare solicitate de compartimentele din instituție, corelându-le cu cheltuielile materiale de bunuri, servicii sau lucrări ce urmează a se efectua, în funcție de bugetul aprobat și alocat pe articole bugetare si pe priorități
22. execută și alte sarcini în interesul serviciului transmise de șefii ierarhici;
23. răspund potrivit legii de îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin din funcția pe care o deține precum și a atribuțiilor ce îi sunt delegate de conducerea C.A.S.A.O.P.S.N.A.J., îndeplinind și alte sarcini de serviciu necuprinse în fișa postului, stabilite de către șefii ierarhici;
24. stabilește necesarul de materiale si piese de schimb pentru efectuarea întreținerii/reparației instalații.;
25. răspund potrivit legii de îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin din funcția publică pe care o dețin precum și a atribuțiilor ce le sunt delegate de conducerea C.A.S.A.O.P.S.N.A.J., îndeplinind și alte sarcini de serviciu necuprinse în fișa postului, stabilite de către șefii ierarhici;

Responsabilități privind securitatea în muncă și apărarea împotriva incendiilor

26. Respectarea prevederilor Legii 319/2006 a securității în muncă.
Obligațiile salariatului privind securitatea și sănătatea în muncă:
- să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
 - să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
 - să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
 - să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
 - să aducă la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoană;
 - să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
 - să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
 - să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
 - să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.
27. Respectarea prevederilor Legii 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor.
Obligațiile salariatului privind Apărarea Împotriva Incendiilor:
- să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;
 - să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;
 - să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;
 - să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;
 - să coopereze cu salariații desemnați de conducerea instituției, după caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
 - să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;
 - să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor;
- respectarea prevederilor Legii nr.15/2016 privind modificarea și completarea Legii nr. [349/2002](#) pentru prevenirea și combaterea efectelor consumului produselor efectelor produselor din tutun, cu modificările și completările ulterioare.