

ANUNȚ

Având în vedere prevederile art. IV alin. (2) lit. a) din O.U.G. nr. 34/2023 și art. 464, art. 618 alin. (3) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare, Casa Asigurarilor de Sănătate a Apărării, Ordinii Publice Siguranței Naționale și Autorității Judecătorești organizează concurs de recrutare pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție vacante:

- **consilier grad profesional asistent - 1 post unic (Id 455579)** la Serviciul Buget Finanțe
- **consilier grad profesional principal - 1 post unic (Id 389212)** la Serviciul Plăți Salariale Drepturi Bănești

durata normală a timpului de muncă: 8 ore/zi, 40 ore pe săptămână;

1. proba scrisă se va desfășura în data de **23.01.2024** ora 10.00 la sediul C.A.S.A.O.P.S.N.A.J. din strada Popa Savu nr. 45, sector 1, București;
2. **Condiții specifice de participare pentru funcțiile de execuție de consilier grad profesional asistent și principal la Serviciul Buget Finanțe și la Serviciul Plăți Salariale Drepturi Bănești**
 - **Studii specialitate:** studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în;
 - a) **Domeniul fundamental** - Științe sociale
 - **Ramura** - Științe economice.
 - pentru funcția publică de execuție de consilier grad profesional asistent vechime minim 1 an în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție de grad profesional asistent;
 - pentru funcția publică de execuție de consilier grad profesional principal vechime minim 5 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție de grad profesional principal;
3. dosarele de concurs se depun la sediul C.A.S.A.O.P.S.N.A.J. în perioada 21.12.2023 - 09.01.2024 relații suplimentare se pot obține la numărul de telefon 0723230432 persoană de contact Mihai Maria Mihaela consilier grad profesional superior, adresa de email: mihaela.mihai@aopsnaj.ro.
4. **Bibliografie pentru funcțiile de execuție de consilier grad profesional asistent și principal la Serviciul Buget Finanțe și la Serviciul Plăți Salariale Drepturi Bănești**
 - a. Constituția României, republicată;
 - b. Titlul I și II ale părții a VI-a din O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;

- c. O.U.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- e. O.U.G. nr. 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate cu modificările și completările ulterioare;
- f. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- g. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice cu modificările și completările ulterioare;
- h. Legea nr. 82/1991 a contabilității - republicare;

5. Tematica pentru funcțiile de execuție de consilier grad profesional asistent și principal la Serviciul Buget Finanțe și la Serviciul Plăți Salariale Drepturi Bănești

- a. Constituția României, republicată (în integralitate);
- b. Titlul I și II ale părții a VI-a din O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare (în integralitate);
- c. O.U.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare (în integralitate);
- d. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare (în integralitate);
- e. O.U.G. nr. 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate cu modificările și completările ulterioare (în integralitate);
- f. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Titlul VIII - Dispoziții generale, Asigurații, Servicii medicale suportate/nu sunt suportate din Fondul național unic de asigurări sociale de sănătate, Atribuțiile caselor de asigurări de sănătate, Obligațiile caselor de asigurări (în integralitate);
 - Titlul IX - Cardul național de asigurări sociale de sănătate (în integralitate);
- g. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice cu modificările și completările ulterioare (în integralitate);
- h. Legea nr. 82/1991 a contabilității - republicare (în integralitate);

Conform art. 465 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare, persoana care candidează la o funcție publică trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este aptă din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post - condamnatorie sau dezincriminarea faptei;

- i) nu i-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Conform H.G. nr. 611/2008, în vederea participării la concurs, în termen de maxim 20 zile de la data publicării anunțului pe site-ul C.A.S.A.O.P.S.N.A.J. și site-ul A.N.F.P., candidații depun dosarul de concurs, care va conține în mod obligatoriu:

- a) formularul de înscriere conform modelului anexat;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei conform modelului anexat;
 - adeverințele care au un alt format trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute de lege și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor;
- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului:
 - adeverința medicală trebuie să conțină în clar numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății;
- g) cazierul judiciar;
- h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii xerox însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Condiții de desfășurare a concursului conform H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici.

Concursul constă în 3 etape:

1. Selectarea dosarelor de înscriere
2. Proba scrisă
3. Interviu

- Dosarele de concurs vor fi depuse în termen de 20 de zile de la publicarea anunțului;
- Rezultatul selecției dosarelor de înscriere se va afișa la sediul instituției în maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;
- Proba scrisă se va desfășura la data de **23.01.2024**;
- Interviuul sa va susține în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise;
- Proba scrisă și interviul se notează cu puncte de la 1 la 100;
- Promovarea fiecărei probe se face ca urmare a obținerii punctajului minim de 50 de puncte;

- Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă;
- Punctajul final necesar pentru promovarea concursului este de minim 100 de puncte și se obține prin cumularea punctajului obținut la fiecare din probele susținute;
- Comunicarea punctajelor și a rezultatelor finale ale concursului se face prin afișarea la locul desfășurării în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data susținerii ultimei probe.

În termen de 24 de ore de la data afișării punctajelor pentru fiecare probă a concursului, candidații nemulțumiți pot face contestație.

21.12.2023