

## ANUNȚ

Având în vedere prevederile art. 619 alin. (8) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare, Casa Asigurarilor de Sănătate a Apărării, Ordinii Publice Siguranței Naționale și Autorității Judecătorești organizează etapa de selecție a proiectului - pilot pentru ocuparea următoarelor funcții publice vacante:

- **consilier grad profesional debutant - 1 post (Id 389274)** la Compartimentul Evaluare Furnizori;
- **consilier grad profesional debutant - 1 post (Id 389244)** la Serviciul Planificare și Prognoză, Contractare, Statistică, Asistență Medicală Primară, Stomatologic Verificare și Raportare;

**Durata normală a timpului de muncă: 8 ore/zi, 40 ore pe săptămână.**

1. Proba scrisă se va desfășura în data de **05.09.2023 ora 10.00** la sediul C.A.S.A.O.P.S.N.A.J. din strada Popa Savu nr. 45, sector 1, București;
2. Dosarele de concurs se depun în perioada **19.07.2023 - 17.08.2023**, exclusiv în format electronic, prin intermediul platformei informatice de concurs și va conține în mod obligatoriu, următoarele documente (în conformitate cu prevederile art. 81 alin. 2 din Anexa 9 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare):
  - a) formularul de înscriere prevăzut la art. 123 lit. b);
  - b) copia actului de identitate;
  - c) copii ale diplomelor de studii sau echivalente, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări sau deținerea unor competențe specifice;
  - d) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării etapei de selecție a proiectului-pilot de către medicul de familie al candidatului;
  - e) cazierul judiciar.
3. Relații suplimentare se pot obține la numărul de telefon 0723230432 persoană de contact Mihai Maria Mihaela consilier grad profesional superior, adresa de email: [mihaela.mihai@aopsnaj.ro](mailto:mihaela.mihai@aopsnaj.ro).

### **Condiții de participare pentru funcția de consilier grad profesional debutant la Compartimentul Evaluare Furnizori**

4. **Studii de specialitate:** studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;

Domeniul de studiu: Științe sociale

- vechime minimă în specialitatea studiilor 0 ani;

#### 5. **Bibliografie**

- a. Hotărârea Guvernului nr. 521/2023 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale, în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate.

b. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

#### 6. **Tematica**

- a. Hotărârea Guvernului nr. 521/2023 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale, în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate. (în integralitate);
- b. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare - Titlul VIII (în integralitate);

#### **Atribuțiile stabilite în fișa postului:**

- pregătește dosarele transmise de furnizori în vederea emiterii deciziilor de evaluare;
- prelucrează dosarele de evaluare ulterior întrunirii comisiilor;
- gestionează corespondența biroului;
- gestionarea solicitărilor privind evaluarea furnizorilor de servicii medicale din cadrul ministerelor cu rețea sanitară proprie în comisia de evaluare a C.A.S.A.O.P.S.N.A.J.;
- analiza dosarelor, întocmirea și transmiterea adreselor de informare către furnizori cu privire la documentele lipsă, pentru dosarele incomplete;
- transmiterea deciziilor de evaluare către furnizori și către serviciile de contractare ale C.A.S.A.O.P.S.N.A.J.;
- colaborarea cu serviciile de contractare ale instituției, furnizând informații cu privire la evaluarea furnizorilor de servicii medicale;
- urmărirea valabilității documentelor, întocmirea corespondenței pentru informarea furnizorilor de servicii medicale;
- urmărirea valabilității documentelor, întocmirea corespondenței pentru informarea furnizorilor de servicii medicale cu privire la expirarea documentelor care au stat la baza evaluării;
- arhivarea documentelor expirate ca valabilitate, conform Normelor în vigoare, participa la arhivarea documentelor utilizate și elaborate la nivelul compartimentului

#### **Condiții de participare pentru funcția de consilier grad profesional debutant la Serviciul Planificare și Prognoză, Contractare, Statistică, Asistență Medicală Primară, Stomatologic Verificare și Raportare**

7. **Studii de specialitate:** studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;

Domeniul de studiu: Științe sociale

- vechime minimă în specialitatea studiilor 0 ani;

#### 8. **Bibliografie**

- a. Hotărârea Guvernului nr. 521/2023 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale, în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate.
- b. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

#### 9. **Tematica**

- a. Hotărârea Guvernului nr. 521/2023 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale, în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate. (în integralitate);
- b. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare - Titlul VIII (în integralitate);

#### **Atribuțiile stabilite în fișa postului:**

- verifică dosarele transmise de furnizori în vederea încheierii contractelor în asistența medicală primară;
- prelucrează datele în SIUI
- gestionează corespondența biroului;

- verifică corectitudinea documentelor de raportare și decontare a serviciilor de asistență medicală primară și validează raportările primite;
- ține evidența lucrărilor și a documentelor intrate/ieșite din serviciu, precum și documentele cu regim nesecret participă la acțiuni de contractare
- semnalează orice problemă apărută sefului de serviciu sau înlocuitorului acestuia.
- participă la arhivarea documentelor utilizate și elaborate la nivelul serviciului;
- aplică și execută activitățile zilnice, săptămânale și lunare programate;
- transmite electronic (e mail/smec) erorile, centralizatoarele și personalizările pentru fiecare medic/furnizor de servicii medicale;
- studiază, cunoaște și aplică legislația în domeniul de activitate;
- păstrează secretul de serviciu, respectă confidențialitatea în legătură cu faptele, informațiile sau documentele de care ia cunoștință în exercitarea funcției publice, în condițiile legii, cu aplicarea dispozițiilor în vigoare privind liberul acces la informații de interes public;

Concursul constă în 3 etape:

1. Verificarea eligibilității candidaților
  2. Proba scrisă
  3. Interviu
- Proba scrisă se va desfășura la data de 05.09.2023;
- Interviuul se va susține în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise;
- Criteriile de evaluare pentru stabilirea planului de interviu sunt:
- a) capacitatea de analiză și sinteză;
  - b) comunicarea orală specifică domeniului de specialitate;
  - c) motivația candidatului;
  - d) comportamentul în situațiile de criză, relevant pentru domeniul de specialitate.
- Pentru probele etapei de selecție a proiectului-pilot, punctajele se stabilesc după cum urmează:
    - a) pentru proba scrisă punctajul este de maximum 100 de puncte;
    - b) pentru interviu punctajul este de maximum 100 de puncte.
  - (2) Sunt declarați admiși la proba scrisă, respectiv la interviu candidații care au obținut:
    - a) minimum 60 de puncte, în cazul concursurilor organizate pentru ocuparea funcțiilor publice generale prevăzute la art. 619 alin. (2) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019;
  - Punctajul final se calculează prin însumarea punctajelor obținute la proba scrisă și interviu
  - Se consideră admis la concursul pentru ocuparea unei funcții publice vacante candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru aceeași funcție publică, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar, potrivit prevederilor prezentei anexe
  - În termen de 24 de ore de la data afișării punctajelor pentru fiecare probă a concursului, candidații nemulțumiți pot face contestație.
  - Comunicarea punctajelor și a rezultatelor finale ale concursului se face prin afișarea la locul desfășurării în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data susținerii ultimei probe.

**19.07.2023**